

| | | |
|--|---|--|
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR |  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR |
|  REPUBBLICA ITALIANA | ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANGUINETTO via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto (VR) C.F. 82001890233 Tel. 0442 81079 – 81031 e-mail: vric873005@istruzione.it - pec: vric873005@pec.istruzione.it http://www.icsanguinetto.gov.it |  ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANGUINETTO Area Territoriale di SANGUINETTO - GRAZZANO VERONESE |

Incarico trattamento dati personali: personale ATA

Nomina dell'incaricato del trattamento dei dati personali

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

IL DIRETTORE SGA , in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto Comprensivo,

visti gli artt. 29 e 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. L.vo 196/03;

Visto il Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006, pubblicato in G.U. n. 11 del 15 gennaio 2007, con il quale è stato adottato il Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel settore dell'istruzione;

tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V.;

considerato che, nell'ambito di tali mansioni, la S.V. compie attività che possono comprendere il trattamento dei dati personali;

NOMINA la S.V.

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La S.V. è pertanto autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati personali in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche e a mezzo fax, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto documenti e posta e del trasferimento fra i diversi uffici della scuola di domande, documenti ed elenchi contenenti dati personali.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati

Nello svolgimento di tale incarico la S.V. avrà perciò accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lvo 196/2003:

- **Trattare i dati** personali in **modo lecito** e secondo **correttezza**;
- **Raccogliere** e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- **Verificare** che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

| | | |
|--|---|--|
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR |  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR |
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANGUINETTO via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto (VR) C.F. 82001890233 Tel. 0442 81079 – 81031 e-mail: vric873005@istruzione.it - pec: vric873005@pec.istruzione.it http://www.icsanguinetto.gov.it |  |

- **Verificare** che siano **pertinenti**, completi e **non eccedenti** rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- **Conservarli** in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- **Comunicare** o eventualmente **diffondere** o **trasferire all'esterno** i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- **Non comunicare a terzi**, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale
- **Informare prontamente** il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- **Informare prontamente** il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.
- **Accedere solo ai dati strettamente necessari** all'esercizio delle proprie mansioni;
- **Accertarsi dell'identità degli interessati** e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- **Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati** e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile;
- **Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati** e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della sua identità;
- **Seguire le attività di formazione organizzate** dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D. L.vo 196/03.

La Dirigente Scolastica R
Titolare Trattamento Dati

Il Direttore SGA
Responsabile Trattamento Dati

Prof.ssa Cristina Ferrazza

Rag. Silvana Speranza

| | | |
|--|--|--|
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR |  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR |
|  REPUBBLICA ITALIANA | ISTITUTO COMPRESIVO DI SANGUINETTO via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto (VR) C.F. 82001890233 Tel. 0442 81079 – 81031 e-mail: vric873005@istruzione.it - pec: vric873005@pec.istruzione.it http://www.icsanguinetto.gov.it |  ISTITUTO COMPRESIVO DI SANGUINETTO Area Territoriale di SANGUINETTO - GRAZZANO VERONESE |

LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA PER IL COLLABORATORE SCOLASTICO INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Vengono di seguito indicate le misure operative da adottare per garantire la sicurezza dei dati personali:

(collaboratore scolastico in servizio nelle sedi ed ai piani)

- **Effettuare esclusivamente** copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati.
- **Non lasciare** a disposizione di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte.
- **Accertarsi** che al termine delle lezioni non restino incustoditi i seguenti documenti, segnalandone tempestivamente l'eventuale presenza al responsabile di sede e provvedendo temporaneamente alla loro custodia:
 - Registro personale dei docenti
 - Registro di classe
 - Certificati medici esibiti dagli alunni a giustificazione delle assenze
 - Qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni o dei docenti
- **Accertarsi** che al termine delle lezioni tutti i computer dell'aula di informatica siano spenti e che non siano stati lasciati incustoditi cartelle o altri materiali, in caso contrario segnalarne tempestivamente la presenza al responsabile di laboratorio o di sede, provvedendo temporaneamente alla loro custodia.
- **Verificare** la corretta funzionalità dei meccanismi di chiusura di armadi che custodiscono dati personali, segnalando tempestivamente al responsabile di sede eventuali anomalie.
- **Procedere** alla chiusura dell'edificio scolastico accertandosi che tutte le misure di protezione dei locali siano state attivate.

(collaboratore scolastico in servizio nel piano degli uffici, portineria)

- **Effettuare** esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati.
- **Non lasciare a disposizione** di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte.
- **Non lasciare incustodito** il registro contenente gli indirizzi e i recapiti telefonici del personale e non annotarne il contenuto sui fogli di lavoro.
- **Non abbandonare** la postazione di lavoro per la pausa o altro motivo senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati.
- **Non consentire** che estranei possano accedere ai documenti dell'ufficio o leggere documenti contenenti dati personali o sensibili.
- **Segnalare** tempestivamente al Responsabile del trattamento la presenza di documenti incustoditi e provvedere temporaneamente alla loro custodia.
- **Procedere** alla chiusura dei locali non utilizzati in caso di assenza del personale.

| | | |
|--|---|--|
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR |  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR |
|  REPUBBLICA ITALIANA | ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANGUINETTO via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto (VR) C.F. 82001890233 Tel. 0442 81079 – 81031 e-mail: vric873005@istruzione.it - pec: vric873005@pec.istruzione.it http://www.icsanguinetto.gov.it |  ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANGUINETTO Area Territoriale di SANGUINETTO - GRAZZANO VERONESE |

- **Procedere alla chiusura** dei locali di segreteria accertandosi che siano state attivate tutte le misure di protezione e che le chiavi delle stanze siano depositate negli appositi contenitori.
- **Attenersi** alle direttive ricevute e non effettuare operazioni per le quali non si è stati espressamente autorizzati dal Responsabile o dal Titolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati
Prof.ssa Cristina Ferrazza



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANGUINETTO

via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto (VR) C.F. 82001890233

Tel. 0442 81079 – 81031

e-mail: vric873005@istruzione.it - pec: vric873005@pec.istruzione.it

<http://www.icsanguinetto.gov.it>



| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |