



Prot. n. vedi segnatura

Sanguinetto, 11 febbraio 2021

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo-quadro");

VISTO il protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 10 febbraio 2021 («Protocollo d'Istituto»);

### EMANA

il seguente **REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA** sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 3, comma 3 dell'Accordo-quadro.

#### Art. 1 - Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (Accordo-quadro, art. 2, punto a1);
2. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (Accordo-quadro, art. 2, punto d1).

#### Art. 2 – Contingenti minimi

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI: tutti i docenti coinvolti negli scrutini, negli esami finali e negli esami di idoneità (art. 2, punto a1);
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: n. 1 (art. 2, punto a1 - art. 2, punto d1)
- COLLABORATORI SCOLASTICI: n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono scrutini o esami finali o di idoneità; n. 1 nel plesso sede degli uffici amministrativi (art. 2, punto a1- art. 2, punto d1);
- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (o n. 1 Ass. Amm.vo. in caso di adesione del D.S.G.A. allo sciopero) (art. 2, punto d1)



**ISTITUTO COMPRESIVO "G. NASCIMBENI"**

via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto (VR) C.F. 82001890233

Tel. 0442 81079 – 81031

e-mail: [vric873005@istruzione.it](mailto:vric873005@istruzione.it) - pec: [vric873005@pec.istruzione.it](mailto:vric873005@pec.istruzione.it)

<http://www.icsanguinetto.edu.it>

**Art. 3 - Criteri di individuazione dei lavoratori interessati**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non-adesione allo sciopero;
- b. in mancanza o se in numero non sufficiente di disponibilità, rotazione in ordine alfabetico del cognome, partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato.

La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal Dirigente stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**prof.<sup>ssa</sup> Caterina Pagano**